**Порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Марьино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок работы с обезличенными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Марьино (далее – аппарат) и разработаны в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных.

**2. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

2.1. Обезличивание персональных данных в аппарате проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, оператором которых является аппарат, и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

2.3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.4. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.5. Перечень муниципальных служащих аппарата, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается аппаратом. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных инструкциях муниципальных служащих.

2.6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, муниципальные служащие аппарата, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в главе муниципального округа в форме служебной записки.

2.7. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

2.8. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

2.9. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.