



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНО

### РЕШЕНИЕ

18 декабря 2023 года

№12/12

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино в 2024 году (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино в 2024 году.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино [www.asdmom.ru](http://www.asdmom.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино Сотскова В.С.

Глава муниципального  
округа Марьино



**В.С. Сотсков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марьино  
от 18 декабря 2023 года №12/12

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного  
самоуправления муниципального округа Марьино в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Марьино	постоянно	Начальник организационно-правового отдела  Юрисконсульт - советник
2	Контроль за соблюдением представления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Марьино в Люблинскую межрайонную прокуратуру города Москвы	постоянно	Глава МО Марьино  Начальник организационно-правового отдела
3	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи ( <a href="mailto:otd.zakon@mail.ru">otd.zakon@mail.ru</a> ) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Марьино заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	по мере необходимости	Начальник организационно-правового отдела
4	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	Глава МО Марьино
5	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	Глава МО Марьино  Секретарь Комиссии по противодействию коррупции

6	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	по необходимости	Глава МО Марьино
7	Представление ежегодного отчета о деятельности Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Марьино за 2023 год	Январь-февраль 2024 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Марьино (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Марьино	1 раз в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
10	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино на следующий год	ноябрь - декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений).	постоянно	Глава МО Марьино
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела

3	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Начальник организационно- правового отдела
4	Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика	постоянно	Начальник организационно- правового отдела
5	Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Марьино отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг	постоянно	Глава МО Марьино  Начальник организационно- правового отдела
6	Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Глава МО Марьино  Начальник организационно- правового отдела
7	Ведение реестра контрактов	постоянно	Начальник организационно- правового отдела
8	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Начальник организационно- правового отдела
9	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Начальник организационно- правового отдела
10	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Начальник организационно- правового отдела

**III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино**

1	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей	по мере необходимости	Глава МО Марьино  Юрисконсульт - советник
2	Ведение личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Юрисконсульт - советник

3	Анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
4	Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава МО Марьино
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
8	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
9	Принятие мер для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Глава МО Марьино
10	Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	до 30 апреля 2024	Глава МО Марьино
11	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета	по мере необходимости при наличии информации	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник

	депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости, совершения правонарушений и других преступлений, в т.ч. коррупционной направленности		
<b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Марьино</b>			
1	Размещение на сайте муниципального округа Марьино информации о деятельности органов местного самоуправления, о порядке и условиях оказания услуг населению	постоянно	Начальник организационно- правового отдела  Советник
2	Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей	в течение года	Начальник организационно- правового отдела  Советник
3	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Марьино	по мере выявления	Начальник организационно- правового отдела  Юрисконсульт - советник
4	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино, в том числе с использованием сайта муниципального округа Марьино	постоянно	Начальник организационно- правового отдела  Юрисконсульт - советник
5	Публикация на официальном сайте решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Марьино	постоянно	Советник организационно- правового отдела
6	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	в течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	Юрисконсульт - советник
7	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов муниципального округа Марьино и членов их семей (депутаты Совета депутатов)	в течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	Юрисконсульт - советник
8	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Марьино.	постоянно	Юрисконсульт - советник

9	Взаимодействие с гражданами, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, средствами массовой информации	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
<b>V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</b>			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой		Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы		Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
4	Взаимодействие с налоговыми органами		Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля		Глава МО Марьино Главный бухгалтер-начальник экономического отдела Начальник организационно-правового отдела